Gemeente Amsterdam

Definitief
26 maart 2020

Selectieleidraad

Samenwerkingsovereenkomst Kademakers

Europees/niet openbare procedure
Contract *AI2019-0393*

Inhoud

1 Inleiding 5

2 Opgave Amsterdamse kademuren 6
2.1 Inleiding 6
2.2 Project SOK Kademakers 7
2.3 Toelichting op gewenste samenwerkingsvorm 7
2.4 Visie op samenwerking SOK Kademakers 8
2.5 Gewenste samenwerkingsvorm om dit realiseren 8
2.6 Karakteristieken van de opgave 9
2.7 Toelichting verschillende onderdelen binnen de totale Vernieuwingsopgave Kademuren 10
2.8 Scope Vernieuwingsopgave Kademuren 11
2.9 Raakvlakken 12
2.10 Contractvorm en looptijd 13
2.11 Toelichting contractvorm 13
2.12 Prijsvorming 16
2.13 Totstandkoming contract 17
2.14 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten 18

3 Aanbestedingsprocedure 19
3.2 Toepasselijke regelgeving 19
3.3 Aanbestedingsproces Vernieuwingsopgave Kademuren 20
3.4 Inschrijvingsfase en gunningscriteria 22
3.5 Wachtkamerconstructie 22
3.6 Correspondentie 23
3.7 Planning aanbestedingsprocedure 23
3.8 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding 24
3.9 Belangenverstrengeling 24
3.10 Mededingingswet 25
3.11 Tegemoetkoming kosten aanmelding 25
3.12 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden 25
3.13 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure 25
3.14 Opschortende termijn 26

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriterium 27
4.1 Inleiding 27
4.2 Uitsluitingsgronden 27
4.3 Geschiktheidseisen 28
4.4 Selectiecriteria 30

5 Verzoeken tot deelneming 35
5.1 Algemeen 35
5.2 In te dienen documenten 35
5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier) 35
5.4 Referentiewerken 36
5.5 Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing) 37
5.6 Aanmelden in een samenwerkingsverband 37
5.7 Bewijsmiddelen 37

6 Beoordeling van de aanmeldingen 40
6.1 Beoordelingsteam 40
6.2 Beoordelingsprocedure 40
6.3 Uitnodigen tot gunningsfase 42

7 Uitgangspunten 43
7.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) 43

8 Bijlagen 45

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project Vernieuwingsopgave Kademuren. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van *AI2019-0393 SOK Kademakers.*

1.1 Leeswijzer

Deze selectieleidraad bevat de volgende informatie:

- hoofdstuk 2: een beschrijving van de opgave;
- hoofdstuk 3: de beschrijving van de procedure, het proces en planning van de selectiefase;
- hoofdstuk 4: de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase: uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriterium;
- hoofdstuk 5: de gegevens die door gegadigden bij de aanmelding moeten worden ingediend;
- hoofdstuk 6: de wijze van beoordeling van de aanmeldingen;
- hoofdstuk 7: de overige bepalingen en uitgangspunten voor het verloop van de aanbestedingsprocedure;
- hoofdstuk 8: begrippen.

1.2 De aanbesteder

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

2 Opgave Amsterdamse kademuren

2.1 Inleiding

Het Programma B&K(Bruggen en Kademuren) heeft als primaire doel het weer veilig en functioneel maken van onze bruggen en kademuren. Hierbij richten we ons op het voorkomen van overbelasting van het vaak oude erfgoed (Preventie en Interventie). Tegelijkertijd werkt het college aan het versneld wegwerken van het achterstallige onderhoud.

Het programma stuurt op de volgende vier doelen:

1. veiligheid waarborgen;
2. realiseerbare programmering;
3. optimaliseren en innoveren;
4. de stad in staat stellen om te blijven functioneren.

Het vernieuwen van kademuren is onderdeel van het programma B&K. Aan het vernieuwen van de kades wordt onder anderen middels het Innovatief Partnerschap Kademuren (IPK) en de samenwerkingsovereenkomst (hierna te noemen SOK) Kademakers invulling gegeven.

Deze selectieleidraad gaat over het onderdeel SOK Kademakers.
Zie voor meer en actuele informatie ook onze website: www.amsterdam.nl/projecten/kademuren.

Het totale areaal aan kademuren binnen gemeente Amsterdam dat potentieel vernieuwd moet worden is circa 200 kilometer. Het totaal aantal (kilo)meters te vernieuwen kademuren binnen gemeente Amsterdam wordt in verschillende projecten uitgezet. Niet alle kademuren komen dus terecht in de SOK Vernieuwingsopgave Kademuren. Het Programma B&K bepaalt de programmering en hiermee of een project valt binnen een van onderstaande projecten:

- Preventie & Interventie: *dit zijn noodmaatregelen die toegepast worden. Wanneer de kademuur later alsnog vernieuwd moet worden, zal dat in een van onderstaande projecten terechtkomen.*
- **SOK Kademakers**
- Innovatief Partnerschap Kademuren = IPK (onderdeel van de totale Vernieuwingsopgave Kademuren)
  Binnen IPK worden 3 partijen gecontracteerd. Het streven is dat deze partijen minimaal 300 meter per jaar gaan vervangen door middel van innovatieve uitvoeringsmethodieken.
- Gebieds-/corridorbenadering

2.2 Project SOK Kademakers

Het hoofddoel is om achterstallig onderhoud aan kademuren in te halen en dit op een zodanige wijze in te vullen dat de vernieuwingsopgave naar de toekomst toe behapbaar wordt. Dat betekent dat we focus en duidelijkheid moeten aanbrengen in de vernieuwingsopgave die voor ons ligt. We hebben helder wat we binnen het project aanpakken en waarom, onze randvoorwaarden zijn goed neergezet. Wijze van prioriteren is ingericht, besluitvorming gaat sneller en we introduceren nieuwe vormen van samenwerken met de marktpartijen. Hierbij herpositioneren wij ons. Dit betekent verzakelijking en standaardisering van onze werkwijzen. We tonen als project hiervoor durf en leiderschap. Want alleen dan werken we op een betrouwbare manier aan het vernieuwen van onze kademuren.

Kenmerkend voor deze opgave is dat het een kennisintensieve versnellingsopgave is.

2.3 Toelichting op gewenste samenwerkingsvorm

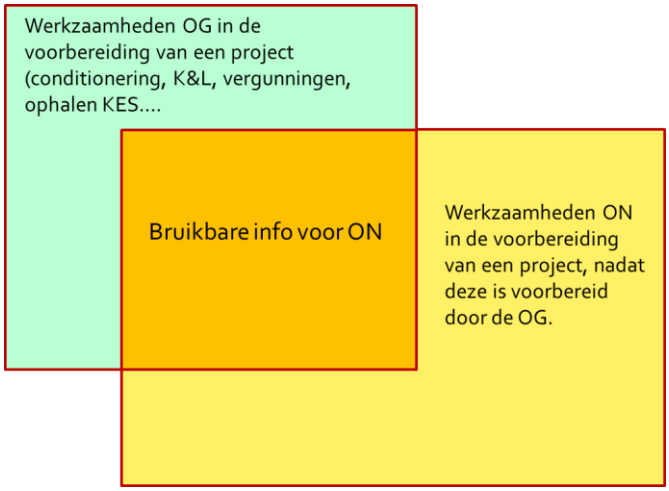
Omdat de kaders van de opgave zijn gewijzigd na de conclusies van commissie De Cloo is een andere aanpak noodzakelijk. Er moet een opschaling van de hoeveelheid op te leveren kademuur per jaar gerealiseerd worden. Met de huidige capaciteit en kennis kan het Ingenieursbureau deze opschaling niet zelfstandig realiseren. Om de gewenste opschaling te realiseren moet daarom samenwerking met de markt gezocht worden. Het vereenvoudigen van de processen zal ook in samenspraak met de markt gaan om bijvoorbeeld te kijken waar overlap zit in de processen.

Om de marktpartij continuïteit te kunnen bieden, zal er een continue stroom moeten zijn van projecten die voorbereid worden. Hierbij heeft Amsterdam altijd een leidende rolt.

Om deze intensieve samenwerking te realiseren, zijn marktpartijen nodig die betrokken zijn, verantwoordelijkheid voelen en proactief handelen. Voorgenoemde houding vraagt om vroegtijdige betrokkenheid van de marktpartijen. Marktpartijen zullen de ruimte krijgen om invulling aan deze samenwerking te geven.

2.4 Visie op samenwerking SOK Kademakers

Zie hieronder een schematische weergave van de huidige werkwijze bij projecten.



In het groene gedeelte doet de opdrachtgever (OG) de voorbereiding. Wanneer deze voorbereiding helemaal klaar is, gaat deze opdracht naar de markt. Dan begint de opdrachtnemer (ON) met zijn benodigde werkzaamheden om het project te kunnen uitvoeren. In de praktijk blijkt dat een gedeelte van de informatie die door opdrachtgever is opgehaald en meegegeven niet gebruikt wordt. Daarnaast moet een opdrachtnemer nog veel werkzaamheden uitvoeren om tot die uitvoering te komen. Alleen het oranje gedeelte is daarbij bruikbaar. De meerwaarde die een marktpartij kan bieden, zit al veel eerder in het traject, namelijk tijdens onze voorbereiding. Een opdrachtnemer kan optreden als adviseur en daar waar mogelijk taken van ons overnemen. Heel veel taken zullen ook bij gemeente Amsterdam blijven liggen. Onze werkwijze kan efficiënter ingericht worden door de markt al eerder te betrekken in ons proces.

2.5 Gewenste samenwerkingsvorm om dit realiseren

Het primaire doel van de beoogde samenwerking is om de fragmentatie van de bouwketen te verminderen om daarmee inefficiëntie te voorkomen en faalkosten te verlagen. Maar ook om het continue leren, het eigenaarschap en de bereidheid tot investeren in innovatie te faciliteren. We willen een efficiënt(er) proces ontwikkelen, zodat het vernieuwen van kademuren beter en sneller gaat. Het gaat om de opschaling van het vernieuwen van kademuren. Randvoorwaarde is dat bestaande processen efficiënter en gestandaardiseerd worden. Daarnaast moet er ruimte zijn voor nieuwe technieken en kennis.

Om een efficiënt(er) proces te kunnen ontwikkelen, is een lange termijnrelatie met een beperkt aantal partijen, op basis van wederzijds zakelijk vertrouwen, de meest geschikte optie. Bij een dergelijke intensieve samenwerking tussen gemeente Amsterdam en marktpartij(en) moet wederzijds zakelijk voordeel het vertrekpunt zijn. Wanneer alleen de belangen van gemeente

Amsterdam gediend worden en niet die van de contractpartij(en) ontstaat er geen gelijkwaardige samenwerking. Het is daarom essentieel om voor aanvang van de samenwerking elkaars belangen te kennen en te erkennen.

De samenwerking omvat afstemming over de bedrijfsprocessen (zowel van opdrachtgever als van opdrachtnemer). Die begint bij voorkeur al met de inbreng van de contractpartij in het ontwerpproces en is eventueel uit te breiden tot het voortraject. De samenwerking is gericht op het optimaliseren van het voorbereidings-/ontwerp- en bouwproces. Als tijdens de uitvoering van projecten nieuwe inzichten ontstaan, kunnen die leiden tot een andere verdeling van de werkzaamheden tussen de gemeente Amsterdam en de contractpartij. Dit kan ook leiden tot aanpassing van de processen voor de volgende projecten binnen de samenwerkingsovereenkomst.

De contractpartijen moeten onderling kunnen en willen samenwerken. Uitgangspunt is dat iedere contractpartij minimaal 300 meter per jaar krijgt opgedragen.

Door langdurige samenwerking krijgt zowel Amsterdam als de contractpartij tijd om door te ontwikkelen. Wanneer er voor korte tijd wordt samengewerkt, ontbreekt de prikkel (aan beide kanten) om *lessons learned* om te zetten in efficiëntere processen en werkwijzen. Het kenbaar maken van ieders belangen en het formuleren van gezamenlijke doelen creëert bereidheid om te investeren om deze doelen te bereiken.

Een belangrijke vervolgvraag is: wanneer verloopt de samenwerking goed, wanneer is het 'succesvol'? Om dit te kunnen toetsen, moet worden beoordeeld of de juiste invulling is gegeven aan het visiedocument. Dat document is opgesteld door de gemeente Amsterdam. Hierin worden de ambities en doelstellingen voor samenwerking vastgelegd. Dit is het leidende document voor alle nadere overeenkomsten die binnen deze SOK Kademakers zullen worden opgedragen. De SOK wordt op een aantal onderwerpen gezamenlijk met de contractpartij(en) ingevuld. In de SOK worden de gezamenlijke en de eigen belangen vastgelegd. In aanvulling hierop zullen partijen afspraken maken over de wijze waarop de kwaliteit van de samenwerking zal worden getoetst en hier gezamenlijk Kritische Prestatie Indicatoren (hierna te noemen KPI) 's op definiëren. Om hiermee te borgen dat de kwaliteit van de samenwerking niet vrijblijvend is, maar een factor waarop binnen de SOK Kademakers zal worden gestuurd.

2.6 Karakteristieken van de opgave

- Fysieke staat van het areaal is op dit moment onvoldoende inzichtelijk. Momenteel lopen er onderzoeken om het areaal beter in beeld te krijgen.
- Verwachting is dat het merendeel van het areaal niet voldoet aan wet -en regelgeving.
- Verwachting is dat veel objecten aan het einde zijn van hun technische levensduur.
- Reële risico's op acuut bezwijken van primaire constructie. Dit vormt een groot veiligheidsrisico.

Reflectie op de karakteristieken van de opgave

Areaal is omvangrijk

- Groot areaal vraagt meerjarige aanpak.
- Onderzoek om inzicht te krijgen in de huidige conditie van het areaal duurt tenminste 6 jaar.
- Vervanging en treffen levensduurverlengende maatregelen duurt tientallen jaren.

Status van het areaal helder krijgen

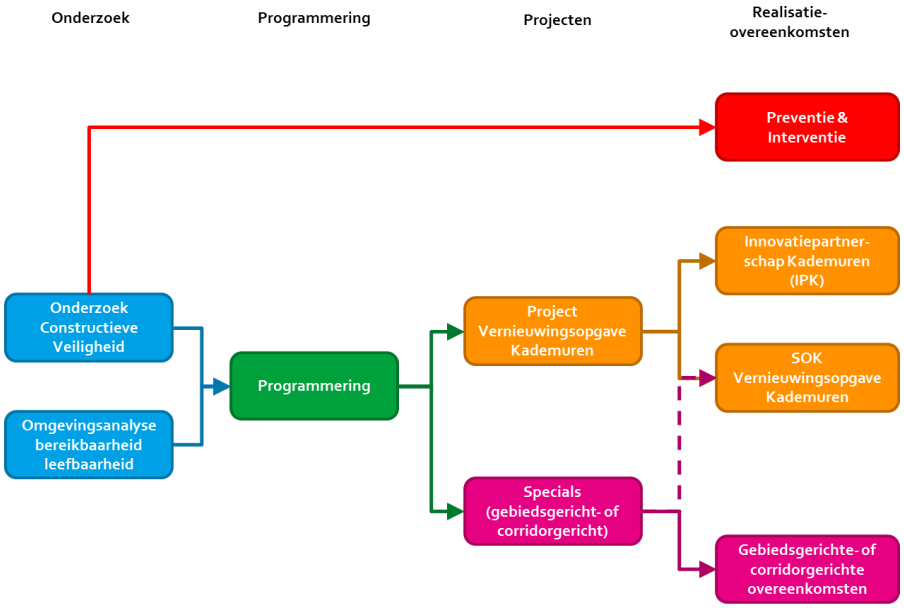
- Onderzoeksprojecten worden opgezet om goed inzicht te krijgen in het areaal. (Onderzoek van de te slopen kades helpt bij het inzichtelijk krijgen van de huidige conditie). Onvoorspelbaarheid zal afnemen naarmate onderzoek vordert en inzicht voortschrijdt.

Areaal kan grotendeels planmatig worden aangepakt

- Onvoorspelbaarheid zit in de incidenten en calamiteiten.
- Groot deel van de opgave is planmatig aan te pakken zodra inzicht aanwezig is of op basis van schattingen.
- Repeterend en seriematig aanpakken.

2.7 Toelichting verschillende onderdelen binnen de totale Vernieuwingsopgave Kademuren

De Vernieuwingsopgave Kademuren bestaat uit verschillende onderdelen. Deze selectieleidraad gaat in op de samenwerking ten behoeve van de Vernieuwingsopgave Kademuren die in de vorm van een raamovereenkomst op de markt wordt gezet (hierna te noemen SOK Kademakers.



Figuur 1

Toelichting op figuur 1: de kademuren die worden geprogrammeerd, worden in principe door het project Vernieuwingsopgave Kademuren uitgevoerd. Uitzondering hierop zijn de kademuren die

binnen een separaat gebieds- of corridorgericht project worden ondergebracht. Het vernieuwen van de kademuren wordt onder één van de twee realisatieovereenkomsten uitgevoerd: (1) SOK Kademakers of (2) Innovatiepartnerschap Kademuren.

De vernieuwingsprojecten waarvan is bepaald dat deze in een separaat gebieds- of corridorgericht project worden ondergebracht, worden (buiten het IPK en SOK Kademakers) apart voorbereid en aanbesteed.

Deze selectieleidraad betreft de SOK Kademakers.
De SOK Kademakers wordt een raamcontract met drie (3) aannemers. Binnen dit raamcontract worden te vernieuwen kades in de vorm van Nadere Overeenkomsten (NOK) opgedragen.

2.8 Scope Vernieuwingsopgave Kademuren

De scope van de te vernieuwen kademuren binnen de opdracht is de projectgrens van brug tot brug ook wel rak (nagenoeg recht stuk kademuur tussen twee bruggen in) genoemd, tenzij anders bepaald. Daarnaast wordt het maaiveld van gevel tot deksloof vernieuwd.

Scope die in de SOK Kademakers wordt opgenomen:

- ontwerp-/advieswerkzaamheden (in de voorbereiding) ten behoeve van maaiveld en kademuur;
- slopen van bestaand maaiveld en kademuur;
- aanbrengen maaiveld tussen tangentpunt belendende (= aan de kade grenzende) bruggen, van gevel tot deksloof (= horizontale balk als afdekking van een verticale wand, meestal een grondkerende constructie, de kademuur).
- aanbrengen kademuur tussen de dilatatievoeg vleugelmuren van de belendende bruggen.

Geen scope SOK Kademakers

- groot onderhoud aan kademuren;
- vernieuwing van bruggen, sluizen, steigers en glooiingen.

Binnen het huidige werkpakket van de Vernieuwingsopgave kademuren zit 8 kilometer aan kademuurvernieuwingsprojecten. Dit werkpakket dient zo snel mogelijk vervangen te worden. Dit zal gedurende de contractperiode continue worden aangevuld met nieuwe projecten.
De totale vernieuwingsopgave wordt van twee kanten aangepakt. Aan de ene kant door Vernieuwingsopgave Kademuren en aan de andere kant door IPK.

Om aanbestedingsrechtelijk ruimte te hebben binnen de SOK Kademakers meer meters op te kunnen dragen, kiezen we naast een minimale hoeveelheid van 300 meter per jaar **per contractpartij** voor een maximale hoeveelheid van 3000 meter **totaal** per jaar voor de SOK Kademakers.

Toelichting toekenning van projecten binnen de SOK Kademakers:

Gemeente Amsterdam wil binnen deze langdurige samenwerking repeterende werkzaamheden met een min of meer serieel karakter op een zo beheerst mogelijke wijze uit laten voeren. Daarbij is het doel om zowel bij opdrachtnemer als opdrachtgever het continue leren en verbeteren optimaal te faciliteren. Hiervoor is een samenwerkingsproces geformuleerd waarbij betrokken partijen intrinsiek geprikkeld worden om met focus en (afhankelijk van het projectbelang) een hogere productie te realiseren, efficiënter te werken, overlast te beperken en/of veiliger te werken. Want partijen hebben zelf rechtstreeks voordeel van hun inspanningen. Daarnaast creëert deze wijze van werken een gezonde competitie tussen de opdrachtnemers om continue te verbeteren op de bovengenoemde kwaliteiten.

Hieronder de leidende karakteristieken:

- Het is een overeenkomst voor langdurige samenwerking.
- Een project bestaat uit een (1) of een beperkt aantal objecten die goed zijn geconditioneerd en die serieel door een opdrachtnemer wordt uitgevoerd.
- De omvang van het project wordt beperkt gehouden en is afgestemd op de beheersbaarheid, de capaciteit van de opdrachtnemers, de doorlooptijd per batch, het optimaliseren van het leervermogen en de prikkel om sneller, efficiënter, veiliger enzovoorts te werken.
- De aanpak en prestaties van alle opdrachtnemers zijn transparant en vergelijkbaar voor elkaar. Hiermee wordt een omgeving gecreëerd waarbinnen geleerd kan worden en een gezonde en prettige competitie ontstaat om het steeds beter te doen.
- Bij twijfels over of bij grote verschillen tussen de kosten of prestaties van de opdrachtnemer heeft de opdrachtgever een concrete referentie (de kosten en prestaties van de andere opdrachtnemers) om deze te toetsen en op een onderbouwde wijze bespreekbaar te maken. (Wederom gericht op leren en verbeteren.)

2.9 Raakvlakken

- **Scope van corridor- of gebiedsgerichte projecten**
  Kademuren komen op veel plaatsen voor in de stad. De interne opdrachtgever bepaalt bij vorming van een projectopdracht of (delen van) kademuren in corridor- of gebiedsgerichte projecten worden opgenomen. Hiermee vallen ze buiten de SOK Kademakers. De programmeringstak binnen het programma B&K bepaalt of en hoe de kademuurprojecten worden aangepakt.
- **Scope stadsbrede raamovereenkomsten/programmabrede raamovereenkomsten**
  In de stad zijn al veel zaken centraal ingekocht en daarvoor zijn raamcontracten beschikbaar. Zoals onder andere de SOK Verhardingen, groencontracten en verplichte leveringen door Bureau Logistiek voor Puccini-materialen. Er moet verplicht gebruikgemaakt worden van deze contracten. Wanneer er bij een raamcontract niet kan worden geleverd, zal er een op maat gemaakte, passende oplossing worden bedacht.

2.10 Contractvorm en looptijd

Er wordt een raamovereenkomst voor zes jaar afgesloten met drie partijen. Deze heeft verlengingsopties van twee maal twee jaar. Zie paragraaf 2.9 voor de uitgebreide toelichting op de contractvorm.

Er wordt van de standaard vier jaar afgeweken, omdat de wens is dat partijen investeringsbereid zijn voor deze opgave. Vier jaar is niet voldoende voor marktpartijen om investeringen die zij doen in de eerste vier jaar terug te verdienen. Hier is een langere looptijd voor nodig. Tevens is vier jaar te kort om het gewenste aantal meters te kunnen uitvoeren en om invulling te kunnen geven aan de inkoopdoelen (paragraaf 1.8). Voorbereidingstijd duurt op dit moment gemiddeld een tot anderhalf jaar. Dat geldt ook voor uitvoering van de projecten. Ook kost het tijd voordat partijen elkaar vinden in deze samenwerkingsvorm (die een totaal andere houding en gedrag vraagt). Uit de marktconsultatie komt het advies hier tijd voor te nemen.
Om processen te kunnen optimaliseren, moeten marktpartijen meerdere projecten in uitvoering hebben gebracht om te kunnen doorontwikkelen op basis van leereffect. Daar is 4 jaar te kort voor. Voor deze opgave is daarom gekozen voor de totale duur van 10 jaar.

Om te zorgen dat partijen gestimuleerd blijven om goed te presteren en zich aan de afspraken te houden, is er gekozen om verlengingsopties toe te passen bij goed presteren (voldoen aan de gestelde KPI's en afspraken die grotendeels in samenspraak zijn opgesteld).

2.11 Toelichting contractvorm

Zoals hierboven aangegeven biedt een langere contractduur continuïteit voor marktpartijen, is er ruimte voor leereffect en doorontwikkeling en verbind je marktpartijen dan ook echt aan je opgave (bereidheid te investeren).

Er worden voorwaarden (KPI's en afspraken) opgenomen op basis waarvan bepaald kan worden of er een verlengingsoptie wordt toegepast of dat het contract wordt beëindigd. Voldoende budget binnen gemeente Amsterdam voor de Vernieuwingsopgave Kademuren is een belangrijke randvoorwaarde voor verlenging van het contract.

Gedurende de contractperiode wordt er gekeken welke taken eventueel (gedeeltelijk) overgenomen kunnen worden in relatie tot voorbereiding, ontwerpen en uitvoering. Sommige taken kunnen overgenomen worden door de contractpartij. Contractpartij kan met slimmere ideeën komen om processen te vereenvoudigen of te versnellen. Hier moet de overeenkomst de flexibiliteit voor bieden. We weten immers niet exact wat de markt allemaal kan en hoe het eventueel slimmer kan. De kracht zit dan ook in het niet van tevoren bedenken hoe de verdeling van verantwoordelijkheden en risico's moet zijn, maar ruimte laten in het contract om dit in te vullen met de geselecteerde contractpartijen.

Tevens zit de kracht van deze samenwerkingsvorm in het samen optrekken tijdens het voorbereidings-/conditioneringsproces en de uitvoeringsmethode.

Ten aanzien van de technische oplossing zal de kracht zitten in het op de plank hebben van een paar standaardoplossingen (gedragen door opdrachtgever en opdrachtnemer) die steeds aan de condities worden aangepast en na elke keer uitvoeren verder worden geoptimaliseerd.

De SOK Kademakers ziet toe op de samenwerking. Afspraken over de samenwerking binnen deze overeenkomst worden deels nader ingevuld met de contractpartijen in het eerste jaar op niveau van de SOK.

Welke onderwerpen later deels worden ingevuld, wordt wel vooraf bepaald en gecommuniceerd richting de gegadigden. De nadere invulling van deze onderwerpen gebeurt daadwerkelijk samen met de contractpartijen.

Binnen de SOK worden nadere overeenkomsten (NOK's) afgesloten. Deze NOK's gaan over de uitvoering van de projecten (vernieuwen van specifieke kademuren).

Daarnaast krijgt elke contractpartij aan het begin van de samenwerking een eerste NOK op basis van RAW, deze NOK is al volledig is voorbereid en geconditioneerd door ons. Deze NOK valt niet onder het gezamenlijk te formuleren samenwerkingsregime. Hierdoor kan er meteen productie worden gemaakt, terwijl het samenwerkingsregime voor de SOK gezamenlijk wordt uitgewerkt. Deze NOK's zullen wel eerst besproken worden met de contractpartijen om te kijken of er nog optimalisaties mogelijk zijn om te zorgen voor een zo efficiënt mogelijke uitvoering. Tegelijkertijd zal de voorbereiding worden opgestart van de volgende projecten/NOK's samen met de contractpartijen.

Deze RAW-bestekken worden op dit moment voorbereid door het projectteam van Vernieuwingsopgave Kademuren. Er is gekozen om met RAW te starten, omdat deze contractvorm bekend is binnen interne organisatie en markt. Er kan direct gebruik worden gemaakt van bestaande moederbestekken en kennis van deze aanpak. Dit in belang van de tijdsdruk. De voorbereiding hiervan kost op dit moment namelijk circa 1,5 jaar en kan dus niet wachten totdat we eindelijk contractpartijen hebben geselecteerd.

Door deze keuze kan de aanwezige kennis en ervaring met betrekking tot het vervangen van kademuren en het opstellen van RAW-bestekken direct worden ingezet. Dit dient overigens wel zorgvuldig te gebeuren. Tijdsdruk is niet het argument om alleen maar op snelheid te willen sturen, maar vanwege de omvang is zorgvuldigheid minstens zo belangrijk.

Tevens kan er in het eerste jaar al ervaring worden opgedaan door de contractpartijen met deze bestekken en zijn er wellicht al zaken die anders ingevuld kunnen worden dan vastgelegd in deze RAW-bestekken.

De nieuwe projecten zullen daarna gezamenlijk met de contractpartijen worden voorbereid en via nadere overeenkomsten (NOK's) opeenvolgend worden opgedragen.

Zoals hierboven al kort aangegeven is, wordt er in het eerste contractjaar met de contractpartijen gewerkt aan de nadere invulling van een aantal onderwerpen in de samenwerkingsovereenkomst. Zie paragraaf 3.2 voor toelichting op het eerste contractjaar.

Door een aantal onderwerpen gezamenlijk met de contractpartijen te bespreken en de uitkomsten vast te leggen, ontstaan gezamenlijke uitgangspunten voor de samenwerking. Ook intenties van de partijen en gezamenlijke doelen worden opgenomen in de 'overwegingen'-paragraaf van de SOK Kademakers en contractuele clausules die aan de SOK worden toegevoegd.
Deze uitgangspunten vormen de basis voor de onderliggende contractdocumenten. Dit proces om tot gedetailleerde contractafspraken te komen beslaat ongeveer 9 maanden tot een jaar.
Resultaat van dit proces is een volledig uitgewerkte SOK Kademakers, een project-/realisatieovereenkomst (wordt gebruikt voor de NOK) en eventueel een handboek.

Zie hieronder een schematische weergave.

De contracten moeten vervolgens in de organisaties worden gedeeld en geïmplementeerd. Ook moet er een overlegstructuur worden opgezet waarin de samenwerking geëvalueerd wordt, de werkverdeling besproken wordt en de leerpunten gedeeld worden.

Noot:
In het derde jaar van de SOK Kademakers zal er een evaluatie plaatsvinden om te kijken of de op dat moment gecontracteerde partijen (drie) voldoende zijn voor de opschaling die op dat moment mogelijk is. Om verdere opschaling en een groter geworden vraag te kunnen invullen, kan er besloten worden om een nieuwe Europese aanbesteding op te starten. Hiermee kunnen extra marktpartijen gecontracteerd worden om meer meters te realiseren. Deze marktpartijen zullen met een aparte raamovereenkomst, maar onder dezelfde voorwaarden gecontracteerd worden. Pas in de evaluatie kan dan besloten worden of er meer partijen gecontracteerd worden en hoeveel dat er dan moeten zijn. Dit zal niet ten koste gaan van de afspraken die er dan al zijn gemaakt met de huidige contractpartijen.

2.12 Prijsvorming

De prijsvorming binnen SOK Kademakers komt tot stand nadat de raamovereenkomst reeds is gesloten. De NOK's worden samen met de contractpartijen voorbereid. Daar volgt dan ook per NOK een prijsopgave uit. Deze prijsopgave zal door de kostendeskundige van gemeente Amsterdam worden getoetst. Wanneer deze concludeert dat er een reële prijs is gehanteerd, wordt de prijsopgave geaccepteerd. Wanneer deze tot de conclusie komt dat er geen reële of eerlijke prijzen zijn gehanteerd, dan voert een onafhankelijke externe kostendeskundige (die aan het project is gekoppeld) de onafhankelijke toets uit. De uitkomst/uitspraak van deze toets is bindend. Dit proces is vastgelegd in het contract om discussie tijdens de looptijd van het contract te voorkomen. Ook zal er worden gewerkt op basis van open boek-begrotingen en facturatie, zodat opdrachtgever en opdrachtnemer de kostenopbouw en bestedingen in volledige openheid kunnen volgen en bespreken. Dit proces wordt in de SOK Kademakers vastgelegd. Er wordt ook een vast percentage gehanteerd voor winst- en risico-opslag en AKA-kosten.
Daarnaast zullen al te grote verschillen in kostencomponenten, opslagen of voortgang tussen de partijen door opdrachtgever worden aangekaart.

Voor de prijsvorming van de eerste RAW-bestekken die bij aanvang van de SOK Kademakers al in opdracht worden gegeven, geldt hetzelfde proces. Contractpartijen dienen na gunning de prijzen voor de aan hun toegekende (en met de contractpartijen afgestemde) bestekken in. De prijzen worden dan ook getoetst, eerst door de kostendeskundige van Amsterdam en bij twijfel zal de onafhankelijke kostendeskundige worden ingezet.

Er zal in het eerste jaar ook gekeken worden hoe de contractpartijen omgaan met deze vastgelegde procedure aangaande prijsvorming. Daarnaast zullen de in deze fase afgegeven prijzen (open boek) houvast bieden voor het toetsen van prijzen in de volgende fase. Wanneer er in het eerste jaar veel discussie wordt gevoerd over wat dan wel een eerlijke prijs zou moeten zijn, ondanks de conclusies van de onafhankelijke deskundige, kan dat reden zijn om met de

betreffende contractpartij te stoppen. De wachtkamerconstructie is er ook voor bedoeld om dan de mogelijkheid te hebben een ander partij toe te laten treden in dit soort gevallen.

2.13 Totstandkoming contract

SOK Kademakers
Belangrijke onderwerpen in de SOK zoals wat zijn ieders individuele belangen, wat zijn de gezamenlijke belangen, wat verstaan we onder samenwerking, wanneer vinden we de samenwerking succesvol worden besproken en eenmalig in de SOK vastgelegd. Vervolgens worden er gezamenlijk afspraken gemaakt over de generieke projectafspraken en KPI's.

Nadere overeenkomst NOK
Naast het opstarten van verschillende RAW-projecten wordt in het eerste jaar, samen met de contractpartijen, gewerkt aan de nadere invulling voor de nadere overeenkomsten (NOK's). Deze worden later in de raamovereenkomst specifiek per project ingevuld. Het is een bewuste keuze om het uitwerken van de NOK in samenspraak met de contractpartij uit te voeren. Door deze overeenkomsten gezamenlijk op te stellen ontstaat er een gedragen contractdocument waarbij ruimte is voor maatwerk.

Proces is op hoofdlijnen als volgt:

- Gemeente Amsterdam heeft bij aanbesteding van de SOK Kademakers een document 'Visie op de samenwerking' waarin het doel en resultaat van deze onderwerpen zijn gedefinieerd en de wijze waarop gemeente Amsterdam wil samenwerken met de contractpartijen.
- Gemeente Amsterdam en partijen gaan na opdrachtverlening een jaar of zoveel korter met elkaar in gesprek om deze visie aan te passen/aan te vullen, zodat er een gezamenlijk gedragen visie ontstaat. Deze visie is bindend op SOK Kademakers-niveau.
- Elke NOK wordt uitgevoerd op basis van de bepalingen in de SOK Kademakers en de gezamenlijke samenwerkingsvisie/spelregels in de SOK Kademakers.
- Periodiek/jaarlijks zijn er evaluatiemomenten met de contractpartijen om de gezamenlijke samenwerkingsvisie te evalueren en waar nodig aan te scherpen.

Door de SOK Kademakers en de NOK op een aantal vooraf bepaalde onderdelen gezamenlijk in te vullen, creëer je een gelijkwaardige samenwerking en draagvlak voor het contract. Dit wordt op verschillende niveaus besproken en vastgelegd door gemeente Amsterdam en contractpartij (strategisch/directie, tactisch/management en operationeel/uitvoerende team).

In het eerste jaar moet duidelijk worden dat de 3 geselecteerde contractpartijen voor de SOK Kademakers kunnen en willen samenwerken. Als we er in het eerste jaar niet uitkomen met 1 of meerdere partijen, dan nemen we afscheid van elkaar. Ze mogen dan de toebedeelde projecten op basis van RAW afronden (deze worden bij aanvang van de verificatiefase in opdracht gegeven). Er zal dan in het eerste jaar met een wachtkamerconstructie gewerkt worden voor het geval dat dit gebeurt.

2.14 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zullen l zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Doel en totstandkoming van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is:

Een raamovereenkomst voor de samenwerking Vernieuwingsopgave Kademuren afsluiten met drie marktpartijen.

Deze uitvraag is tot stand gekomen in nauwe samenwerking tussen het projectteam binnen gemeente Amsterdam, de ambtelijk opdrachtgever, een klankbordgroep, verschillende experts en uiteraard (in- en externe) stakeholders. Op 15 oktober 2019 is er een marktbijeenkomst geweest. De uitgebreide verslagen van de verschillende themasessies tijdens deze bijeenkomst zijn gepubliceerd op TenderNed.

Voorafgaand aan deze bijeenkomst zijn onderdelen van de inkoopstrategie ook gedeeld via TenderNed (hoofdstuk Samenwerking en contract). De bevindingen, suggesties en adviezen van de in- en externe stakeholders en marktpartijen hebben we meegenomen in de afwegingen en keuzes voor de aanbesteding. Die hebben geleid tot deze uitvraag.

3.2 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure in overeenstemming met hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.3 Aanbestedingsproces Vernieuwingsopgave Kademuren

Het aanbestedingsproces kent meerdere fasen. Onderstaand zijn de fasen globaal toegelicht met de bijbehorende uitkomst/output.

FASE 1: Marktbijeenkomst (15-10-2019)
In de eerste fase is een marktbijeenkomst georganiseerd om potentiële marktpartijen te bevragen over de voorgenomen samenwerkingsvorm en mogelijke risico's/kansen. Gemeente Amsterdam heeft in deze fase delen uit de inkoopstrategie gedeeld en uitgebreide verslagen van de sessies tijdens die bijeenkomst via TenderNed gepubliceerd.
Tevens is er een overzicht gepubliceerd van alle projecten die op dat moment binnen het project Vernieuwingsopgave Kademuren zaten. Ook is de *Work Break down Structure* gedeeld via TenderNed, zodat marktpartijen een goed zicht krijgen op welke voorbereidende werkzaamheden door gemeente Amsterdam standaard worden gedaan en waar eventueel al efficiency is te behalen.

FASE 2: Selectiefase (Aankondiging van de pdracht 30-03-2020)
De opdracht Vernieuwingsopgave Kademuren' is via een niet openbare Europese aanbesteding aangekondigd door middel van een publicatie op TenderNed. Op basis van de aanmeldingen wordt een eerste selectie gemaakt van marktpartijen die
geschikt zijn om door te gaan naar de inschrijvingsfase. De selectie vindt plaats op basis van geschiktheidseisen. Wanneer er meer dan 6 partijen geschikt blijken te zijn, worden er selectiecriteria toegepast om tot 6 partijen te komen. Zie paragraaf 4 voor uitgebreide informatie over deze fase.

FASE 3: Inschrijvingsfase
In de inschrijvingsfase worden de geselecteerde partijen gevraagd om aan te geven welke bijdragen zij concreet kunnen leveren aan bepaalde onderwerpen. Tevens moet dit aansluiten op het visiedocument 'Samenwerking' dat door gemeente Amsterdam is opgesteld.
Op basis van de ingediende documenten worden de partijen geïnterviewd. Het resultaat van de inschrijvingsfase is dat 3 partijen worden gecontracteerd en dat 1 partij in de wachtkamerconstructie (zie paragraaf 3.4) wordt geplaatst. Er zal vooraf aan de inschrijvingsfase een informatiebijeenkomst worden georganiseerd waarbij de beoordelingsmethodiek wordt toegelicht en de geselecteerde partijen vragen kunnen stellen.

Meer informatie over de gunningscriteria volgt in de inschrijvingsleidraad die medio juni 2020 wordt gepubliceerd.

FASE 4: 1e contractjaar
In het eerste contractjaar met de contractpartijen wordt gewerkt aan de nadere invulling van een aantal onderwerpen in de SOK.

Dit gebeurt op basis van een bij de overeenkomst, door opdrachtgever voorbereid document 'Visie op samenwerking'. Hierin worden de gezamenlijk uit te werken onderwerpen benoemd en geeft de opdrachtgever haar visie op de invulling van deze onderwerpen. Deze onderwerpen worden aangevuld en gemuteerd in het gezamenlijke definitieproces dat moet leiden tot de samenwerkingsovereenkomst.

Tijdens een aantal werksessies worden in ieder geval onderstaande contractonderwerpen gezamenlijk besproken en bepaald:
- taak- en rolverdeling (Hoe zien we de taken/rollen, nu en straks?);
-organisatie-, overleg- en escalatiestructuur (Hoe en waar bespreken we de voortgang?);
- samenwerking/cultuur (Wat verwachten we van de partijen?);
- hoogte van de KPI's (Wat is haalbaar en reëel?).

Vastgelegde contractonderwerpen en bepaald door gemeente Amsterdam zullen onder ander zijn:

- KPI's (Waar willen we op meten?);
- contracten en voorwaarden (Hoe lang en wat zijn vaste voorwaarden?);
- kwaliteitsborging en –rapportage;
- ontbindingsvoorwaarden.

Er zullen KPI's worden geformuleerd voor de samenwerking tussen gemeente Amsterdam en de contractpartijen (op niveau van de SOK) en KPI's voor de uitvoering van projecten (per gegadigde op niveau van de NOK).

3.4 Inschrijvingsfase en gunningcriteria

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

Er zal bij inschrijving in de gunningsfase alleen beoordeeld worden op basis van kwaliteit. Toelichting op de prijsvorming staat in paragraaf 2.9 omschreven.

Bij de inschrijvingsdocumenten zal een visiedocument zitten van gemeente Amsterdam waarin wordt toegelicht wat de doelen zijn en wat de stip op de horizon is.
De beste inschrijving zal onder andere worden vastgesteld op basis van in welke mate de gegadigde;

- bij kan dragen aan de versnellingsopgave;
- invulling geeft aan de omschreven samenwerkingsvorm;
- zorgt voor continue verbetering in de eigen processen.

Er zal gevraagd worden om dit te omschrijven in concrete en zoveel mogelijk meetbare prestaties. Daarnaast is een onderbouwing van de ingediende prestaties ook onderdeel van de beoordeling. Dit alles moet aansluiten bij de visie van de gemeente Amsterdam. Verder uitwerking van de gunningscriteria volgt in de Inschrijvingsleidraad.

3.5 Wachtkamerconstructie

Tijdens de selectie wordt er gebruikgemaakt van een wachtkamerconstructie. Dit houdt in dat de partij die op de 4de plaats eindigt in de zogenaamde wachtkamer plaatsneemt op basis van de *wachtkamerovereenkomst. Gemeente Amsterdam schakelt deze 'reserve-contractant' in de wachtkamer in:

> Wanneer tijdens het eerste contractjaar met 1 of meerdere van de beoogde partijen geen nadere invulling van de SOK Kademakers wordt bereikt. Dan heeft de gemeente Amsterdam het recht om de 'reserve-contractant' uit de wachtkamer plaats te laten nemen in de SOK Kademakers.

Voorwaarden die dan wel al tot stand zijn gekomen met de overige contractpartijen zijn geldend. Er is op dat moment geen inspraak meer door de 'reserve-contractant' die vanuit de wachtkamerconstructie in de raamovereenkomst komt. Tijdens evaluatiemomenten heeft de contractpartij die 'later' is ingestapt uiteraard wel dezelfde inspraak als de overige contractpartijen. Dit geldt alleen voor het niveau van de SOK Kademakers. Per NOK worden uiteraard steeds specifieke voorwaarden afgesproken.

Door aanmelding gaat gegadigde expliciet akkoord met deze constructie.
De wachtkamerpositie geeft geen enkele aanspraak op de raamovereenkomst.

** Het door de gemeente Amsterdam en 'reserve-contractant' rechtsgeldig ondertekende document, waarin is opgenomen tegen welke voorwaarden 'reserve-contractant' als de op één na best beoordeelde inschrijver in aanmerking zal komen voor het sluiten van de SOK Kademakers met opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding.*

3.6 Correspondentie

Alle correspondentie, behalve het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.7 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel	***Datum/tijdstip***
Aanmeldingsfase	
publicatie selectieleidraad (TenderNed)	zie TenderNed
vragen indienen t.b.v. Nota van Inlichtingen (NvI) 1	14 april, 23.59 uur 2020
publicatie NvI 1	28 april 2020
indienen aanmelding	12 mei 2020 tot 14.00 uur
beoordeling aanmeldingen	*mei/juni 2020*
verzenden/bekendmaken selectiebesluit (TenderNed)	2 juni 2020
bezwaartermijn selectiebesluit	7 kalenderdagen

Inschrijvingsfase (indicatief)	
uitnodiging tot inschrijving	15 juni 2020
informatiebijeenkomst gunningsfase	23 juni 2020, 13.00-16.00 uur
uiterste datum voor de melding dat er afgezien wordt van het doen van een inschrijving > uitnodigen van de volgende partij in de rangorde	24 juni 2020, 23.59 uur
vragen indienen t.b.v. Nvl 1	24 augustus 2020
publicatie Nvl 1	week 37 2020
individuele inlichtingen (op verzoek van gegadigden)	week 37/38
vragen indienen t.b.v. Nvl 2	21 september 2020
publicatie Nvl 2	1 oktober 2020
termijn tot indienen inschrijving	13 oktober 2020, 14.00 uur
interviews op locatie	week 44/45 2020
verzenden gunningsbesluit	week 48/49 2020
bezwaartermijn gunning	20 kalenderdagen
ingang contract	1 januari 2021

3.8 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.7 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.8.1 Aanmelding

Gegadigden kunnen hun aanmelding indienen via TenderNed. In hoofdstuk 5 wordt beschreven welke documenten gegadigden moeten indienen bij hun aanmelding.

3.9 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is of is geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus

betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.10 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat hij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.11 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbesteder zal in deze fase op geen enkele wijze kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase. Voor de inschrijvingsfase wordt een kostenvergoeding overwogen.

3.12 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad en alle andere beschikbaar gestelde documenten' klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.13 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.14 Opschortende termijn

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald, volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekendgemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven bezwaar worden gemaakt door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing. Zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de inschrijvingsfase.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriterium

4.1 Inleiding

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen, beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Voor een succesvolle samenwerking is het van belang om te begrijpen wat er nodig is om de gewenste opschaling te realiseren. Naast ervaring met het vernieuwen van kademuren, is ook kennis van kades met al haar facetten en het werken binnen een grootstedelijke context nodig om deze opgave te kunnen doorgronden. Alleen hiermee kan tot opschaling worden gekomen én kan er worden doorontwikkeld tot een geoptimaliseerd en gestandaardiseerd proces voor het vernieuwen van kademuren.

4.2 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3 Geschiktheidseisen

Op basis van bovenstaande uitgangspunten zoeken we in de selectie daarom gegadigden die aan onderstaande geschiktheidseisen voldoen.

4.3.1 Beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens beroepsbekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen die aansluiten op de aard en activiteiten van het werk:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001: 2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen'. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een VCA**-certificaat

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dient tenminste één partij van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001-2015. De partijen belast met uitvoeringstaken dienen in bezit te zijn van een VCA-certificaat (VCA**-certificaat voor hoofdaannemers en VCA*-certificaat voor onderaannemers).
De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder binnen zeven dagen een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.3.2 Technische bekwaamheid: kerncompetenties (eisen)

De aanbesteder heeft drie essentiële kerncompetenties vastgesteld die noodzakelijk zijn voor deze opgave. Het betreft kennis, kunde en ervaring ten aanzien van de volgende kerncompetenties, waartoe de gegadigde projectreferenties dient op te geven:

1. Ervaring met het aanbrengen van kademuren. (*Onder kademuur wordt verstaan een verticale wand ter scheiding van land en water, opgebouwd uit een muur van gemetselde stenen of gestort beton. De kademuur is gefundeerd op (aan te brengen) funderingspalen.)*
2. Ervaring met het uitwerken van voorlopige ontwerpen en/of referentieontwerpen naar een uitvoeringsontwerp van kademuren.
3. Ervaring in aanbrengen van maaiveld, waarbij afstemming met derden/stakeholders binnen de werkzaamheden verantwoordelijkheid was van de gegadigde. *(Het maaiveld is de ingerichte ruimte tussen de gevel en de kade. Het maaiveld kan bestaan bestaat uit trottoir, fietspad, rijbaan. In het maaiveld kunnen objecten als, parkeerautomaten, parkeervakken, groenvoorzieningen, ondergrondse vuilcontainers, walkasten e.d. zijn opgenomen.)*

Het bezit van de kerncompetenties dient te worden aangetoond door middel van projectreferenties (maximaal één projectreferentie per kerncompetentie). In de onderstaande tabel zijn eisen aan de projectreferenties opgesomd.

	Kerncompetentie	Eisen aan projectreferenties	Voldoet = geschikt Voldoet niet = niet geschikt
1	Ervaring met het aanbrengen van kademuren *(Onder kademuur wordt verstaan een verticale wand ter scheiding van land en water, opgebouwd uit een muur van gemetselde stenen of gestort beton. De kademuur is gefundeerd op (aan te brengen) funderingspalen.)*	- Gegadigde heeft zelf een kademuur aangebracht. - De kademuur heeft een lengte van minimaal 100m. - Indien het referentiewerk in een combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, dan dient dit onderdeel door de gegadigde zelf te zijn aangebracht.	
2	Ervaring met het uitwerken van voorlopige ontwerpen en/of referentieontwerpen naar een uitvoeringsontwerp van kademuren. (standaardtaak-beschrijving toelichting 2014)	- Gegadigde was verantwoordelijk voor het uitwerken van het voorlopige of referentieontwerp naar een uitvoeringsontwerp van een kademuur. - Indien het referentiewerk in een combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, dan dient dit onderdeel door de gegadigde zelf te zijn uitgewerkt.	
3	Ervaring in aanbrengen van maaiveld, waarbij afstemming met derden/stakeholders binnen de werkzaamheden verantwoordelijkheid was voor de gegadigde.	- Gegadigde was verantwoordelijk voor het aanbrengen van een maaiveld, waarbij afstemming met derden/stakeholders binnen de werkzaamheden verantwoordelijkheid was van de gegadigde. - Indien het referentiewerk in een combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, dan dient dit referentiewerk voor minimaal 50% (van de totale omzet) door de gegadigde te zijn uitgevoerd.	

4.3.3 Kamer van Koophandel-registratie

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroepsregister of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de huidige situatie van de onderneming te vermelden.
De gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument het registratienummer (Kamer van Koophandel-nummer, KvK-nummer) te vermelden. De aanbesteder zal aan de hand van de door de gegadigde of marktpartij overlegde gegevens nagaan of de gegadigde of marktpartij aan bovengenoemde eis voldoet. Het verstrekken van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister bij aanmelding is toegestaan, maar niet verplicht.

4.4 Selectiecriteria

Indien op basis van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden sprake is van meer dan zes gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar zes. Deze selectie vindt plaats aan de hand van de selectiecriteria:

1. Ervaring met voorkomende werkzaamheden binnen Vernieuwingsopgave Kademuren. Zie hieronder de 'wensenlijst' voor een opsomming van alle voorkomende werkzaamheden.
2. Ervaring met werken in grootstedelijke context.
3. Ervaring met samenwerkingsvormen zoals bouwteam, alliantie (andere samenwerking dan de traditionele rolverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer).
   Dit is een selectiecriterium vanwege de gewenste samenwerkingsvorm die gemeente Amsterdam voor ogen heeft. Zie voor toelichting op de samenwerkingsvorm paragraaf 2.3.
4. Ervaring met bouwlogistiek over water. De reden dat dit een selectiecriterium is dat veel kades die vernieuwd worden in het binnenstedelijk gebied van de stad liggen. De bereikbaarheid in de stad is gezien de omgevingskenmerken, relatief smalle en drukke enkelbaans en eenrichtingsstraten, niet optimaal voor vervoer met een auto. Voor vrachtverkeer is de bereikbaarheid nog lastiger gezien de lange reistijd, beperkt aantal parkeerplekken, de dagelijkse drukte op de weg en de van kracht zijnde aslastbeperkingen in bepaalde gebieden van de stad. Daarnaast veroorzaakt vrachtverkeer overlast met stilstaan bij het in- en uitladen.

   Het geheel van deze factoren maakt dat de bouwlogistiek op andere wijze moet worden ingevuld. Vervoer over het water, via de grachten, is een alternatief dat moet worden benut. Grachten grenzen aan de te vernieuwen kade en zijn verbonden met het IJ. Waar mogelijk dient de bouwlogistiek over het water plaats te vinden. Om de overlast op de weg en voor de directe omgeving te beperken, wordt voorgeschreven dat de sloop- en bouwwerkzaamheden voor de kade vanaf het water plaatsvinden.

Gegadigde kan de ervaring aantonen door middel van projectreferenties. Hierbij geldt dat voor selectiecriteria 2, 3 en 4 maximaal één projectreferentie aangeleverd mag worden om aan te tonen hieraan te voldoen.

Voor selectiecriterium 1 mogen maximaal 9 referenties aangeleverd worden om aan te tonen aan de negen opgegeven werkzaamheden te voldoen. Als gegadigde met een referentie kan aantonen ervaring te hebben met alle genoemde negen werkzaamheden krijgt deze 9 punten, maar een gegadigde die hiervoor negen referenties indient krijgt ook negen punten. Het aantal referenties bepaalt dus niet de score.

Daarvoor kan de bijlage Referentie worden gebruikt. Gegadigde dient een duidelijke omschrijving te geven van uitgevoerde werkzaamheden om aan te tonen dat er ervaring is met de specifiek gevraagde onderwerpen. In de onderstaande tabel zijn eisen aan de projectreferenties opgesomd.

	Kerncompetentie	Eisen aan projectreferenties		Maximale score
1	ervaring met voorkomende werkzaamheden binnen Vernieuwingsopgave Kademuren. Zie hieronder de 'wensenlijst' voor een opsomming van alle voorkomende werkzaamheden. (minimaal 1 referentie en maximaal negen referenties totaal)	- Gegadigde was verantwoordelijk voor de opgegeven werkzaamheden. - Indien het referentiewerk in een combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, dan dient dit referentiewerk voor minimaal 50% (van de totale omzet van het ontwerp/engineeringsdeel) door de gegadigde te zijn uitgevoerd. Zie tabel hieronder.	voldoet per 'wens' = 1 punt. voldoet niet = 0 punt per wens	9 punten
2	ervaring met werken in grootstedelijke context (maximaal 1 referentie totaal)	- Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een bouwwerk in grootstedelijke context, waarbij de volgende criteria van toepassing zijn: - Het werk is uitgevoerd in een stad met meer dan 100.000 inwoners bij aanvang van de uitvoeringsfase. - Het werk vond plaats binnen de bebouwde kom. - Bij het werk waren meerdere (minimaal 3) (semi)publieke stakeholders betrokken zoals waterschap, bevoegd gezag, gemeente etc.	voldoet = 10 punten voldoet niet = 0	10 punten

		- In het werk was sprake van raakvlakken met gevoelige objecten (panden, brug etc.). - In het werk was sprake van logistieke beperkingen die toegang tot het werk deels hebben beperkt vanwege niet regulier voorkomende verkeersomstandigheden. - Indien het referentiewerk in een combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, dan dient dit referentiewerk voor minimaal 50% (van de totale omzet) door de gegadigde te zijn uitgevoerd.		
3	ervaring met samenwerkingsvormen zoals bouwteam, alliantie (maximaal 1 referentie totaal)	- Gegadigde heeft gewerkt in een samenwerkingsvorm als bouwteam, alliantie of vergelijkbare samenwerkingsvorm waarbij er samen met de opdrachtgever is gekomen tot een definitief ontwerp. Duidelijk moet blijken hoe de samenwerking is vormgegeven en op welke wijze men heeft gemonitord hoe de samenwerking verloopt. Hiermee willen we inzage hebben of er PSU, PFU's zijn gehouden, maar ook bijvoorbeeld of er bijeenkomsten over de samenwerking, de inzet van een samenwerkingscoach, reflectiegesprekken of andere zaken zijn geweest. - Indien het referentiewerk in een combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, dan dient dit referentiewerk voor minimaal 50% (van de totale omzet) door de gegadigde te zijn uitgevoerd.	voldoet = 10 punten voldoet niet = 0	10 punten
4	ervaring met bouwlogistiek over water (maximaal 1 referentie totaal)	- Gegadigde heeft ervaring met bouwlogistiek over water binnen een uitvoeringsproject binnen de Grond, Water en Wegenbouw. Het gaat hierbij niet om het uitvoeren van het vervoer zelf (watervervoerder), maar de ervaring met een project waarbij de bouwlogistiek over het water ging en er eventueel ook gewerkt moest worden vanaf het water.	voldoet = 10 punten voldoet niet = 0	10 punten

		- Indien het referentiewerk in een combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, dan dient dit referentiewerk voor minimaal 50% (van de totale omzet) door de gegadigde te zijn uitgevoerd.		
			maximale totaalscore	40 punten

Selectiecriteria 1: ervaring met voorkomende werkzaamheden binnen Vernieuwingsopgave Kademuren. Wensenlijst voorkomende werkzaamheden:

	Kademuren	**Voldoet = 1 punt/ voldoet niet = 0 punten**		**Maaiveld**	**Voldoet = 1 punt/ voldoet niet = 0 punten**
1.	bouwen kademuur combiwand		7.	uitwerken stedenbouwkundig definitief ontwerp naar uitvoeringsontwerp	
2.	bouwen kademuur damwand		8.	uitvoeren van werk onder de contractvorm UAV	
3.	bouwen kademuur L-wand		9.	uitvoeren van werk onder de contractvorm UAV-GC	
4.	monitoren belendende (aan de kade grenzende bruggen) bebouwing o.b.v. monitoringsplan		.		
5.	uitvoeren van werk onder de contractvorm UAV				
6.	uitvoeren van werk onder de contractvorm UAV-GC				

Om de ervaring te toetsen kunnen de opgegeven referenties door gemeente Amsterdam geverifieerd worden bij de desbetreffende opdrachtgever.

5 Verzoeken tot deelneming

5.1 Algemeen

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.6 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend, zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

5.2 In te dienen documenten

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. referentiewerken t.b.v. de geschiktheidseisen/kerncompetenties;
3. referentiewerken t.b.v. de selectiecriteria;
4. verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing).

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage UEA) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen, maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

5.4 Referentiewerken

De gegadigden worden verzocht voor elke kerncompetentie een referentiewerk in te dienen. Gegadigden dienen zelf door middel van in de bijlage Format referentiewerken aan te geven wel of niet te voldoen aan de aan de projectreferenties gestelde eisen. Op het format dient de gegadigde aan te geven op welke kerncompetentie(s) het referentiewerk betrekking heeft. Tevens dienen gegadigden in het format aan te geven op welke partijen beroep wordt gedaan om aan de eisen te voldoen.

Voor elk referentiewerk geldt, naast de in paragraaf 4.3 inhoudelijk gestelde eisen, het volgende:

a. Een gegadigde kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring, indien gegadigde of de derde waarop voor de betreffende kerncompetentie een beroep wordt gedaan de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
b. Indien de gegadigde een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende geschiktheidseis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door één en/of meerdere (onder)aannemer(s), dient de gegadigde zich voor deze opdracht aan te melden met aanwijzing van deze (onder)aannemer(s) (zie ook paragraaf 5.5).
c. Indien een gegadigde een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende geschiktheidseis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde dit in de betreffende format Referentiewerk aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de geschiktheidseis worden betrokken.
d. Het referentiewerk is op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd.
e. Het referentiewerk moet in de afgelopen vijf jaar zijn uitgevoerd.
f. Het project dient te zijn opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
h. Een referentie kan voor meerdere van de in paragraaf 4.3 genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft/hebben

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

5.5 Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing)

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één n of meer derde(n),dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring derden. Het wijzigen en/of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

5.6 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal –al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5.7 Bewijsmiddelen

De aanbesteder houdt zich het recht voor nadere bewijsstukken te verlangen. De gegadigde verstrekt de aanbesteder binnen een termijn van zeven kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ingediende gegevens met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriterium juist zijn.

Wat betreft de referentieprojecten is de aanbesteder gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in de (contract)documenten van de betreffende referentieprojecten.

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke documenten pas na opvragen door aanbesteder te hoeven worden

overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan, indien wordt ingeschreven als combinatie.

Paragraaf in document + onderwerp	**Bewijsmiddel**	**Bij samenwerkings-verbanden**	**Bij Aanmelding**	**Na verzoek aanbesteder**
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	ingevuld en ondertekende *UEA	alle partners en onderaannemers *	X	
5.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en 5.3.3 Beroepsbevoegdheid	conform artikel 8.13.6 en 8.13.9 ARW 2016: a. uittreksel Handelsregister (voor 4.2 en 4.3.3) b. gedragsverklaring aanbesteden c. verklaring belasting en sociale premies	a. alle partners b. alle partners c. alle partners		a. X b. X c. X
5.3.1 Beroepsbekwaamheid: a. kwaliteit b. veiligheid	a. ISO-certificaat 9001-2015 b. VCA**-certificaat	a. één der partners b. partners belast met uitvoeringstaken		a. X b. X
5.3.2 Technische bekwaamheid: **kerncompetenties (eisen)** 1. Ervaring met aanbrengen van kademuren. 2. Ervaring met het uitwerken van voorlopige ontwerpen en/of referentieontwerpen naar een uitvoeringsontwerp UO van kademuren. 3. Ervaring in aanbrengen van maaiveld, waarbij afstemming met	volgens format referentiewerken: 1. maximaal 1 projectreferentie 2. maximaal 1 projectreferentie 3. maximaal 1 projectreferentie	1. één der partners 2. één der partners 3. één der partners	1. X 2. X 3. X	

derden/stakeholders binnen de werkzaamheden verantwoordelijkheid was voor de gegadigde.				
5.3.2 Technische bekwaamheid: **Selectiecriteria** 1. ervaring met voorkomende werkzaamheden binnen Vernieuwings-opgave Kademuren 2. ervaring met werken in grootstedelijke context 3. ervaring met samenwerkingsvormen zoals bouwteam, alliantie (anders dan traditioneel RAW of UAV-GC) 4. ervaring met bouwlogistiek over water	volgens format referentiewerken: 1. maximaal negen projectreferenties 2. maximaal 1 projectreferentie 3. maximaal 1 projectreferentie 4. maximaal 1 projectreferentie	1. één der partners 2. één der partners 3. één der partners	a. X b. X c. X	
6.2.3 Beroep op bekwaamheid derde	verklaring beschikbaarheid derde (bijlage Model Verklaring Derden)	gezamenlijk	X	

* Een onderaannemer dient ook een UEA aan te leveren, indien de hoofdaannemer beroep doet op zijn expertise/vakbekwaamheid.

6 Beoordeling van de aanmeldingen

6.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie, bestaande uit 2 (twee) leden. De beoordelingscommissie wordt bijgestaan door een procesbegeleider van de afdeling Inkoop. Taak van de procesbegeleider is om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen. Er wordt alleen getoetst of de gegadigde niet zal worden uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen. Daarnaast zal de aanmelding worden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. Op basis daarvan worden de punten toegekend.

Indien er zich meer dan zes (6) geschikte kandidaten hebben aangemeld, zal een verdere trechtering plaatsvinden aan de hand van het selectiecriterium zoals beschreven in hoofdstuk 4.4 en 6.2. Hierbij worden maximaal zes (6) gegadigden, die de hoogste scores op het selectiecriterium halen, uitgenodigd voor de inschrijving: fase 1.2 van de aanbesteding.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1: toets op tijdige indiening en compleetheid
De door de gegadigden ingediende aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de aanbesteder besluiten de gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

Stap 2: toetsing uitsluitingsgronden
Vervolgens zal worden getoetst aan de hand van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Het beoordelingsteam beoordeelt zo spoedig mogelijk na de uiterste datum van ontvangst van de aanvragen in hoeverre de gegadigde voldoet wel dan niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden. Indien de gegadigde niet voldoet aan de criteria kan de aanmelding van de desbetreffende gegadigde niet in beschouwing worden genomen.

Stap 3: beoordeling geschiktheidseisen
Vervolgens vindt een toets plaats op de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2. Een gegadigde die niet kan aantonen – al dan niet met een beroep op een derde – te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging voor de inschrijvingsfase in aanmerking.

Stap 4: beoordeling aan de hand van selectiecriteria

Indien uit stap 3 blijkt dat er meer dan zes gegadigden zijn die aan de geschiktheidseisen voldoen, wordt door middel van het selectiecriterium zoals beschreven in paragraaf 4.4 het aantal geschikte gegadigden teruggebracht naar zes.

Werkwijze:
De leden van de beoordelingscommissie beoordelen op basis van 'voldoet' en 'voldoet niet'.

Wanneer gegadigde niet voldoet aan een selectiecriterium wordt een score van 0 punten toegekend voor het desbetreffende selectiecriterium. Indien gegadigde wel voldoet aan het selectiecriterium, verkrijgt zij het totaal aantal punten dat voor dat criterium gegeven kan worden. Er worden uitsluitend hele punten toegekend.

Stap 5: rangschikking

Rangschikking vindt als volgt plaats:

- Na de beoordeling van de selectiecriteria zal de aanbesteder een overzicht opstellen waarin alle gegadigden op rangorde van toegekende scores (hoogste score op 1 en dan verder) zullen worden opgenomen.
- De aanbesteder is voornemens maximaal zes gegadigden toe te laten tot de gunningfase.

De zes gegadigden met de hoogte totaalscores worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Wanneer twee of meer partijen – op basis van hun puntenaantal – de kans hebben om als zesde gegadigde te worden uitgenodigd, zal de score op criterium 1 doorslaggevend zijn. Wanneer dat gelijk is, zal de score op criterium 2 doorslaggevend zijn. Wanneer dat gelijk is, zal de score op criterium 3 doorslaggevend zijn. Wanneer dat gelijk is, zal de score op criterium 4 doorslaggevend zijn. Wanneer ook daar een gelijke score is, zal er geloot worden. Er wordt ook 1 'reserve-contractant' geloot. Dat zijn dan respectievelijk de nummers 7. Dit voor het geval een partij na uitnodiging tot inschrijving zich alsnog terugtrekt. Gemeente Amsterdam kan dan nummer 7 in rangorde uitnodigen.

Loting
1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste die is ingeloot als hoogste in de (resterende) rangschikking wordt geplaatst.

Stap 6: verificatie en selectiebeslissing

Alvorens tot de inschrijvingsfase wordt overgegaan, kan aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, zal dit ertoe leiden dat gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de gegadigde die in rangorde op de volgende

plaats is geëindigd. Valt er nog een gegadigde uit, dan zal de daarop volgende gegadigde worden uitgenodigd enzovoorts.
De eerste (maximaal) zes gegadigden zullen vervolgens als geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningfase. Aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in de planning in paragraaf 3.6 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

6.3 Uitnodigen tot gunningsfase

Na afronding van de beoordeling van de aanmeldingen zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de brief te worden aangetekend.
Geselecteerde gegadigden worden gevraagd of zij een inschrijving willen doen. Indien een gegadigde afziet van het doen van een inschrijving, dan kan de nummer 7 in de rangorde worden uitgenodigd voor de gunningfase enzovoorts. De uiterste datum voor een geselecteerde partij om zich terug te trekken is 24 juni 2020, 14.00 uur, de dag na de informatiebijeenkomst. Zo kan de gemeente Amsterdam nog tijdig nummer 7 (en eventueel de nummers 8 en 9) uitnodigen voor het doen van een inschrijving (na bevestiging van deze partij dat er geen bezwaar is op kortere doorlooptijd voor de inschrijving). De geselecteerde gegadigden zullen op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging voor de gunningfase ontvangen, evenals de documenten die betrekking hebben op deze fase.

7 Uitgangspunten

7.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/.

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd evenals op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, dan zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

7.1.1 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/.

7.1.2 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam. Voor deze opdracht zal er bij iedere nadere opdracht onder de raamovereenkomst gekeken worden welke duurzaamheidsmaatregelen er genomen kunnen worden. Dit wordt in gezamenlijkheid besloten op basis van onder andere vastgesteld beleid, haalbaarheid (planning, financiële consequenties) en meerwaarde.

Vervoer/logistiek over water zal als eis gelden binnen de SOK Kademakers, tenzij er omstandigheden zijn waardoor het niet haalbaar is. Per NOK/project wordt er gekeken welke omstandigheden dit zijn en wat er wel haalbaar is. De contractpartij is verantwoordelijk om aan te geven wanneer het vervoer over water niet haalbaar is en dat te onderbouwen.

7.1.3 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente – naast het 'gewone' rendement – ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door *Social Return* als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten. Hierbij verwacht de gemeente van opdrachtnemers dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent *Social Return* zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

Inzet **Social Return** geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam. In de gunningsfase wordt dit onderwerp verder toegelicht, specifiek voor de SOK Kademakers.

8 Bijlagen

Bijlage - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage - Modelformulier referentiewerken (kerncompetenties en de selectiecriteria)
Bijlage - Model Verklaring Derden